



Руководство пользователя .tel

Май 2009 г.

СОДЕРЖАНИЕ

КОНЦЕПЦИЯ	3
ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ	4
ЧЕГО СЛЕДУЕТ ИЗБЕГАТЬ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ .TEL?	7
НАСТРОЙКА .TEL	8
Настройка аккаунта	8
ПАНЕЛЬ УПРАВЛЕНИЯ .TEL	9
Профили	11
Контактная информация	13
Дополнительные функции	14
Текстовый заголовок	16
Ключевые слова	17
Папки	19
Географические координаты	21
ВАШ ДОМЕН .TEL В БРАУЗЕРЕ	23
ГРУППЫ - ПРОФИЛИ - ПАПКИ	26
КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И ВНЕСЕНИЕ В СПИСОК ДРУЗЕЙ	27
КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ	28
Сделать контактные данные конфиденциальными	28
Сделать контактные данные общедоступными	28
Группы	29
Добавление Групп	30
Предоставления группам доступа к контактной информации	31
ВНЕСЕНИЕ В СПИСОК ДРУЗЕЙ	32
Управление сообщениями о внесении в список друзей	32
Отправка сообщений о внесении в список друзей	35
ВОЗНИКАЮЩИЕ ПРОБЛЕМЫ	37
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ	44
АЛФАВИТНЫЙ УКАЗАТЕЛЬ	45
ГЛОССАРИЙ	46

КОНЦЕПЦИЯ

Домен .tel - это новый домен верхнего уровня, позволяющий владельцу домена хранить и публиковать контактную информацию и ключевые слова, а также управлять ими непосредственно во глобальной системе доменных имен DNS, содержащей адреса всех веб-сайтов мира. Пользователям впервые предоставляется подобного рода услуга, позволяющая хранить информацию непосредственно в DNS без размещения на веб-сайте. Таким образом, .tel предлагает абсолютно новый подход к использованию существующей инфраструктуры Интернета, что позволит кардинальным образом пересмотреть способы коммуникации и постоянно оставаться на связи.

Решение .tel позволяет:

- Публиковать все виды контактной информации, текст, ключевые слова и географические координаты
- Определять приоритет контактной информации
- Управлять контактной информацией, текстом, ключевыми словами и географическими координатами
- Создавать папки, позволяющие оптимизировать навигацию (например: london.uk.hertz.tel)
- Создавать профили, такие как «работа», «дом» и «в пути»
- Управлять доступом к необходимой конфиденциальной контактной информации для отдельных пользователей

Где бы вы ни находились, ваши друзья, родственники, коллеги и партнеры всегда смогут легко вас найти. Ваше доменное имя .tel доступно с любого устройства, подключенного к Интернету, а ваша контактная информация представлена в интерактивном формате.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ

Посвятите время ознакомлению с вашим новым доменным именем .tel. Предлагаем вашему вниманию некоторые существующие на данный момент функций:

Единый, простой в использовании контактный адрес на всю жизнь – От вас требуется лишь предоставить своим друзьям, родственникам и коллегам ваш .tel адрес, и они всегда смогут связаться с вами любым удобным для вас способом в любое удобное для вас время.

Централизованное хранение всей контактной информации – Решение .tel позволяет хранить под одним простым именем всю контактную информацию, включая номера телефонов, адреса электронной почты, часто посещаемых веб-сайтов, социальных сетей, веб-журналов, сайтов определения местоположения, а также ссылки на OpenID, OpenSocial или любые другие решения аутентификации и многочисленные коммуникационные каналы и технологии. Вы также можете хранить информацию в зашифрованном виде, при этом доступ к ней может быть получен только с вашего разрешения.

Оперативное обновление информации, позволяющее всегда оставаться на связи – Если вы потеряли устройство мобильной связи, сменили номер, переехали, перешли на новый способ коммуникаций, такой как Skype или любая другая система цифровой телефонии (VOIP), сменили место работы, переехали за границу, часто путешествуете, создали новую компанию, переместили свой офис или стали членом новой социальной сети, вы можете обновить вашу контактную информацию в домене .tel. Все изменения отображаются мгновенно, так как с использованием DNS вся информация моментально публикуется в сети Интернет.

Выбор предпочтительного способа общения – Если с вами связаться разными способами, вы можете определить порядок представления вашей контактной информации. Таким образом, вы можете предложить связываться с вами в первую очередь по электронной почте, через Интернет-журнал или любым другим способом. В зависимости от вашего местоположения или времени суток вы также можете

изменять содержимое представленной контактной информации. Данная функция особенно полезна для часто путешествующих пользователей.

Указание местонахождения – Дополнительная функция .tel позволяет информировать людей о том, в какой именно точке планеты вы находитесь. Таким образом вы по своему усмотрению можете предоставлять информацию о вашем местоположении людям или сервисам для формирования индивидуально составленного предложения по выбранным вами услугам, оптимизировав таким образом качество обслуживания. Использование этой функции не является обязательным в случае, если вы не желаете предоставлять такого рода информацию.

Расскажите людям о себе – Ваш домен .tel также позволяет использовать неограниченное количество ключевых слов, описывающих вашу личность. Ключевые слова находятся в открытом доступе, поэтому мы вновь призываем вас быть осторожным с их использованием. Вы можете поместить информацию о своей работе, увлечениях, специальности, обо всем, что вы готовы поведать окружающим.

Ваша интерактивная визитная карточка, доступная с любого устройства – Опубликовав свою информацию, вы можете просмотреть ее в браузере с любого устройства, подключенного к Интернету. Без какого бы то ни было специального форматирования информация моментально становится доступной. Вашим друзьям и деловым партнерам достаточно просто ввести предоставленный вами адрес, и информация в оперативном режиме будет выведена на устройство, так как при использовании данной технологии не требуется осуществлять поиск веб-сайта. В этом заключается значительное преимущество отказа от хранения информации на веб-сайте в формате HTML. Решение .tel отличается оперативностью, экономичностью и простотой доступа в любом формате. Благодаря решению .tel у вас больше не возникнет необходимости в создании, управлении и поддержке веб-сайта.

Интегрированная оптимизация для поисковых систем – Если для вас важно, чтобы информацию о вас можно было найти в Интернете, решение .tel гарантирует упрощение поиска через поисковые системы. Структурированная информация,

ключевые слова и ссылки в совокупности позволяют поисковым системам «понять» цель и преимущества .tel, а значит и его релевантность для результатов поиска.

Простота переключения опубликованного профиля – Вы можете создавать профили, такие как «работа», «дом», «в пути», «отпуск» и так далее (названия профилей сможете видеть только вы), что позволит изменять защищенную и общедоступную информацию в зависимости от активированного вами.

ЧЕГО СЛЕДУЕТ ИЗБЕГАТЬ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ .TEL?

Функция использования ключевых слов должна применяться с целью помочь пользователям, не знающим вашего доменного имени .tel, найти вас. Данный раздел не предназначен для хранения вашего резюме или памяток. Убедитесь в том, что введенная вами информация поможет людям найти вас, а не введет их в заблуждение относительно вашей личности.

Например:

- Никогда не указывайте дату вашего рождения, домашний адрес, номер социального страхования, детали банковского счета или любую другую финансовую информацию в качестве ключевых слов.
- Никогда не указывайте в качестве ключевых слов информацию о знакомых вам людях без их согласия.
- Избегайте указывать названия часто посещаемых вами мест, таких как клубы, рестораны, бары, спортивные залы и пр.

Всегда руководствуйтесь здравым смыслом при публикации личной информации. Если информация не защищена, доступ к ней может получить любой пользователь.

Следует помнить, что при желании вы всегда можете изменить информацию, представленную на вашем домене .tel, информация будет автоматически обновлена в режиме реального времени.

НАСТРОЙКА .TEL

При регистрации доменного имени .tel вам будут предоставлены имя пользователя и пароль для управления вашим доменным именем, а также ссылка на панель управления, где вы можете хранить, изменять, обновлять и публиковать контактную информацию, представленную на вашем домене .tel. Для доступа к панели управления .tel используйте имя пользователя и пароль.

Никогда не сообщайте кому бы то и было имя пользователя и/или пароль вашего домена .tel. Данное условие является основополагающим для обеспечения защиты и неприкосновенности вашей контактной информации.

Получив доступ к панели управления, вы можете управлять всей информацией, представленной на вашем домене .tel. Доступ к защищенной информации невозможен без вашего согласия.

В случае возникновения проблем при доступе к панели управления вашим доменом .tel, нажмите **Забыли пароль?** для восстановления пароля. Если вы потеряли ссылку, предоставленную для управления доменом, пожалуйста, свяжитесь с вашим провайдером .tel.

Настройка аккаунта

Получив доступ к панели управления вашим .tel, вы можете редактировать настройки аккаунта. Нажмите **Настройки** в верхнем правом углу панели управления и перейдите в интересующую вас закладку:

- **Изменить пароль** - для создания нового пароля
- **Изменить адрес электронной почты** - для обновления адреса электронной почты, сопряженного с доменом .tel
- **Подключение TelFriends** - для подключения или отключения вашего домена .tel к системе TelFriends и работы в данной системе. Более подробная информация относительно системы TelFriends представлена на странице **Error! Bookmark not defined.**

Для изменения имени пользователя .tel, пожалуйста, свяжитесь с вашим провайдером .tel.

ПАНЕЛЬ УПРАВЛЕНИЯ .tel

После осуществления регистрации домена .tel вы будете перенаправлены в систему **Панель Управления** (Рис.1). Это основная инструментальная панель, позволяющая разместить на вашем новом домене .tel контактную информацию, текст, ключевые слова и, по желанию, географические координаты. **Панель Управления** содержит ряд отдельных разделов, пояснения к которым будут представлены ниже.

Ваша панель управления .tel может выглядеть несколько иначе в зависимости от того, через какого провайдера вы приобрели свое доменное имя .tel.

В центральной колонке **Панели Управления** представлена основные разделы **Профили, Текстовые заголовки, Контактная информация, Ключевые слова, Папки и Географические координаты.**

Для упрощения навигации вы можете сворачивать отдельные разделы, щелкнув на их заголовков. Чтобы вновь открыть раздел, повторно щелкните на заголовков.

Folders Add + ?

yourname.tel

▼ yourname.tel

- ▶ socialnetworks

Profiles ?

Profile:
[Activate](#)
[Rename](#)
[Delete](#)

Text Header ?

Mr. Your Name
Senior Consultant

[Edit](#)

Contact Information Add + ?

Select: [All](#), [None](#) Actions: ▼

- Home Phone
 +442082097811 private [Edit](#) ↑↓
- Home Skype Chat
 yourname public [Edit](#) ↑↓
- Work Web Page
 www.yourcompany.com public [Edit](#) ↑↓
- .tel Domain Link
 socialnetworks ↑↓

Keywords Add + ?

Select: [All](#), [None](#) Actions: ▼

- Hobbies & Interests:**
 Mountain biking, guitar, jazz [edit](#)

TelFriends

Not associated with a TelFriends account

[Go to TelFriends](#)

Location Save ?

Current location
Lat: 51.5 Lng: -0.13



Saved location
Lat: 51.5 Lng: -0.13 [Delete](#)

Рис.1

Профили

Профиль – это набор контактной информацией, содержащей общедоступные и защищенные данные. Профиль позволяет публиковать определенный набор контактов, по вашему усмотрению предоставляемых пользователям в зависимости от текущей деятельности или времени суток. Например, если у вас есть рабочий номер телефона, номер мобильного телефона и защищенный домашний номер телефона, они наверняка не могут быть использованы одновременно. Таким образом, Профиль позволит при смене местонахождения довольно просто изменять актуальную на данный момент контактную информацию.

При первом доступе к панели управления .tel, по умолчанию уже будет настроен Профиль, в который будет автоматически добавляться вся контактная информация. При добавлении нового контакта (см. страницу 12) вы сможете добавить его в профиль по умолчанию, в другой созданный вами профиль либо не вносить ни в один из профилей (см. страницу 13), сохранив элемент в домене .tel в замаскированном состоянии, то есть недоступным для других пользователей.

Для создания нового профиля нажмите на раскрывающийся список Профиль и выберите **Создать новый профиль** (Рис. 2). Введите имя профиля и нажмите **Сохранить**. Присвоенное профилю имя сможете видеть только вы.

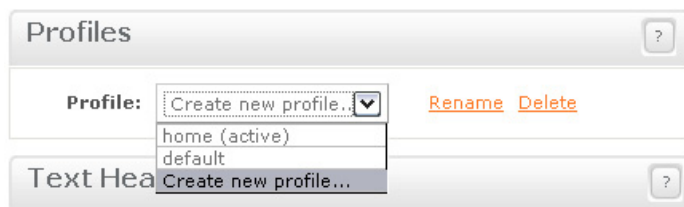


Рис.2

Вы можете в любое время переименовывать любой профиль, за исключением профиля, созданного по умолчанию. Для этого, выберите в раскрывающемся списке профиль, который нужно переименовать, нажмите **Переименовать** (как представлено на рис. 2), измените имя профиля и нажмите **Сохранить**.



Рис.3

Чтобы активировать профиль, выберите его в раскрывающемся списке и нажмите **Активировать** (Рис. 3). Рядом с используемым в данный момент Профилем появится надпись «(активный)». Именно к данной информации пользователи получат доступ при посещении вашего домена .tel.

Контактная информация, не включенная в активный Профиле, отображается на панели управления в сером цвете, а вся информация, входящая в текущий профиль, будет отображена в черном цвете.

Обращаем ваше внимание, что в профиле могут быть представлены как общедоступная, так и защищенная информация, при этом защищенную информацию смогут просматривать только пользователи с соответствующим правом доступа. На странице 25 представлено описание настройки разделов Защищенные данные и Внесение в список друзей.

Для удаления профиля выберите профиль, который нужно удалить, и нажмите **Удалить**. При поступлении



Рис.4

соответствующего запроса системы выберите **Да** (Рис. 4), и Профиль будет удален.

Внимание! Вы не можете удалять активный профиль или профиль по умолчанию. При удалении профиль не должен быть активным. Для удаления активного профиля выберите другой профиль в раскрывающемся списке, переключитесь на него и нажмите **Активировать**. Затем вы сможете выбрать профиль, который вы намерены удалить, и нажать **Удалить**.

В следующей главе будет представлена процедура добавления или удаления контактной информации в один или несколько профилей.

Необходимо помнить! Чтобы элемент контактной информации был активирован и доступен для просмотра посетителям вашего домена .tel, он должен быть внесен по крайней мере в один из Профилей. Кроме того, каждый Профиль должен содержать как минимум один общедоступный элемент контактной информации в соответствии с Правилами допустимого использования домена .tel. В целях обеспечения безопасности данная информация не обязательно должна носить личный характер. Это может быть, например, ссылка на общедоступный веб-сайт или ссылка на ваш домен .tel.

Контактная информация

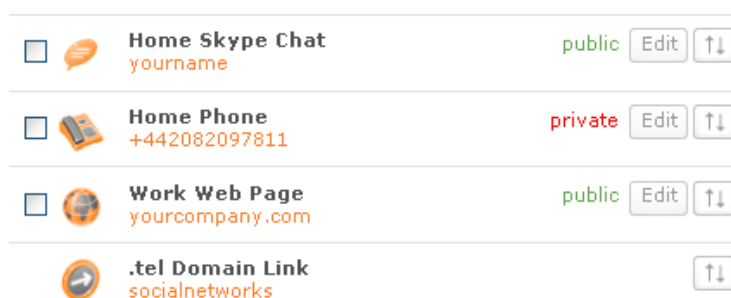
При первом посещении вашего домена .tel контактная информация будет отсутствовать. Нажмите **Начать** для внесения первого элемента контактной информации.

При добавлении контактной информации в вашем домене .tel каждый элемент будет представлен на отдельной линии, как показано справа (Рис.5). Каждому элементу контактной информации также будет присвоен статус «**для всех**» или «**для друзей**», указывающий доступен ли данный элемент всем пользователям или только обозначенной группе друзей.

Для добавления нового контакта нажмите кнопку **Добавить** в верхнем правом углу; появится представленное справа диалоговое окно (Рис. 6).

В окне **Добавить новый элемент** вам будет предложено:

1. Выбрать тип связи: (телефон, эл. почта, факс, VoIP и т.д.).
2. (по желанию) Выбрать категорию номера телефона, например, «Рабочий» для делового контакта или «Временный» для способов связи с вами в период отъезда, «Тариф премиум» для платных телефонных звонков.



3. Добавить личный комментарий **Рис.5**

(например: «только в экстренных случаях» или «добавочный 1234»).

4. Ввести значение (например: Skype ID, номер телефона и т.д.).

При введении телефонных номеров следует указывать код международного набора и использовать исключительно цифровые символы (например: номер в США должен быть указан в формате +1XXXXXXX, в Великобритании - +44XXXXXXX).



Add new item

Contact type: Phone

Location: None

Give this contact a Label (e.g. Direct Line)

Enter the Value (e.g. +15557988888)

Show advanced options

Cancel Save

Рис.6

Дополнительные функции

При внесении первого элемента контактной информации в вашем домене .tel контактные данные будут автоматически сохранены в созданном по умолчанию **профиле** и доступны всем пользователям («для всех»). Чтобы ознакомиться с процедурой создания и управления разными профилями, обратитесь на страницу 10.

В окошке **Добавить новый**

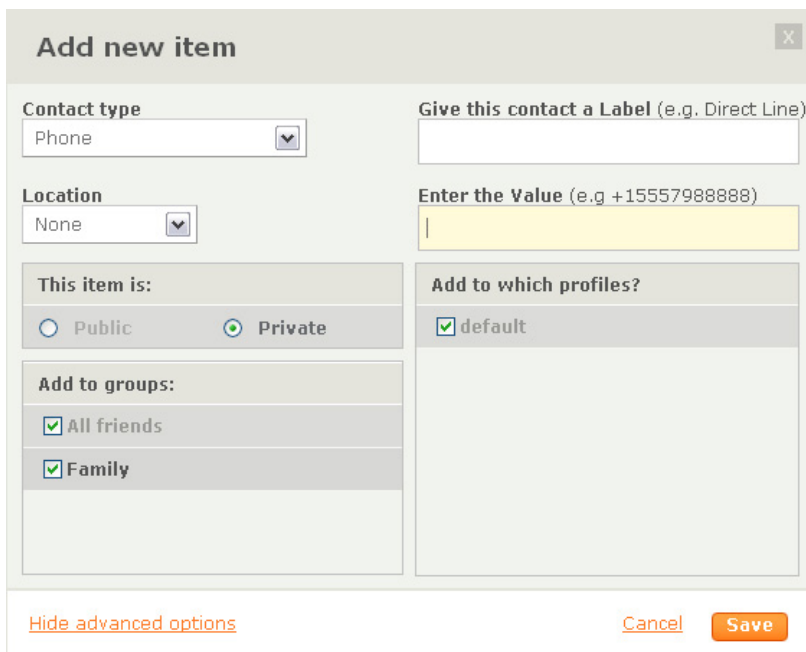
элемент, нажав **Показать дополнительные опции**, вы можете

активировать защиту элемента контактной информации, выбрав **Для друзей** статус и предоставив доступ к ней одной или нескольким **Группам** (Рис. 7).

При присвоении доступа одной из Групп, информация мгновенно получает статус защищенной. Если доступ не закреплен ни за одной из Групп, контакт остается общедоступным. Для получения более подробной информации относительно настройки и управления Группами обратитесь в раздел **Защищенные Данные** и Внесение в список друзей.

Если помимо установленного по умолчанию профиля вы создали дополнительный профиль (например: «работа», «дом» или «отпуск») и определили данный Профиль в качестве активного, контактная информация будет

автоматически внесена в редактируемый профиль. Если вы создали несколько профилей, при добавлении контактной информации вы можете внести данный элемент контактной информации в один или несколько профилей сразу. Вы также можете не вносить данную информацию в Профили. В таком случае контактная



Add new item

Contact type: Phone

Location: None

This item is: Public Private

Add to groups: All friends Family


Add to which profiles? default

Enter the Value (e.g. +15557988888):

Give this contact a Label (e.g. Direct Line):

[Hide advanced options](#) [Cancel](#) [Save](#)

Рис.7



Add new item

Contact type: Phone

Location: None

Enter the Value (e.g. +15557988888): +442074676451

Give this contact a Label (e.g. Direct Line):

[Show advanced options](#) [Cancel](#) [Save](#)

Рис.8

информация будет храниться в системе управления вашим доменом .tel в замаскированном виде и будет оставаться недоступной для пользователей.

По окончании редактирования для публикации введенной информации (Рис. 8) нажмите **Сохранить**. Например, как показано на рисунке справа, внесен дополнительный рабочий номер телефона с кодом страны +44.

Вы можете редактировать элементы контактной информации, нажав на кнопку **Изменить** (Рис. 9), расположенную справа от элемента контактной информации.

Иконка со стрелками,

расположенная справа от кнопки **Изменить** (Рис. 9), позволяет

изменять порядок отображения элементов контактной информации на вашем домене .tel.

Вы также можете изменять порядок элементов в списке, нажав на иконку и переместив их при помощи мышки. Порядок отображения элементов как правило соответствует степени предпочтения способов связи. Например, если на верхней позиции находится номер мобильного телефона, то, по всей вероятности, вы предпочитаете, чтобы с вами в первую очередь связывались по данному номеру.

Более широкий выбор представлен в окошке **Действия** в верхней части списка контактной информации (Рис. 10). Отметьте галочкой элемент контактной информации и выберите из списка нужное действие:

- Скопировать или переместить элемент контактной информации в подпапку (Рис. 11).
- Удалить элемент контактной информации.
- Заменить общедоступный статус элемента контактной информации на защищенный, предоставив доступ группе друзей.

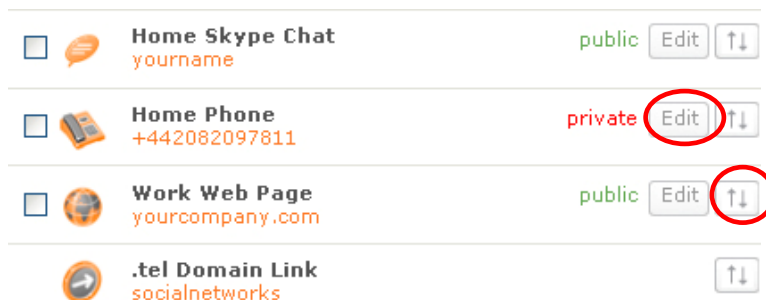


Рис. 9

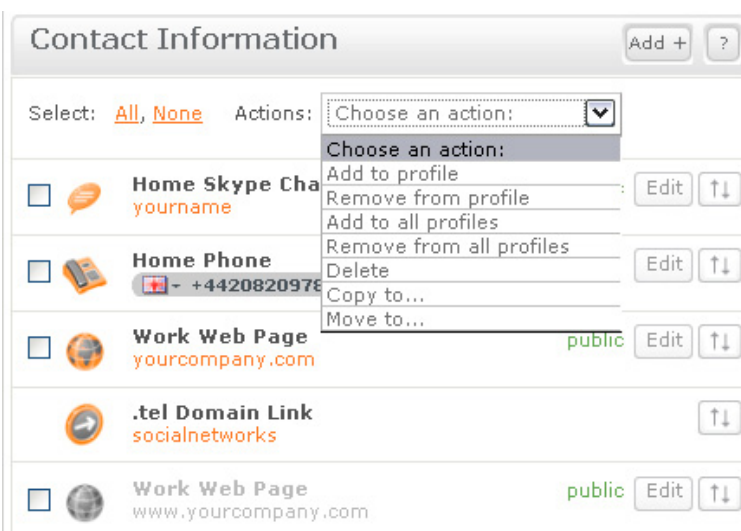


Рис. 10

- Добавить или удалить элемент контактной информации в редактируемый Профиль или во все профили, сделав его открытым (доступным для просмотра) или замаскированным (недоступным для просмотра) для пользователей.



Рис.11

Вы можете копировать и перемещать один или несколько элементов контактной информации из одной папки в другую в вашем домене .tel, а текстовые заголовки, ссылки на папки и географические координаты перемещать нельзя.

Текстовый заголовок

Вы можете поместить свое краткое описание в верхней части вашего домена .tel. Для этого нажмите **Редактировать** в окне Текстовый заголовок (Рис. 12) в верхней части страницы и введите в качестве описания



Рис. 12

должность, сферу деятельности, девиз или свою любимую цитату. Просто напечатайте текст в текстовом поле и нажмите **Сохранить**. Текст должен содержать не более 255 символов.

Текстовые заголовки входят в состав профилей. Различные профили могут иметь разные текстовые заголовки.

Ключевые слова

Вы также можете публиковать описательные ключевые слова, чтобы помочь вашим друзьям или клиентам

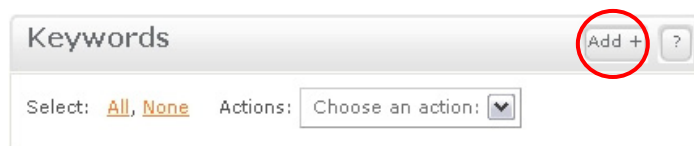


Рис. 13

вас найти. При создании домена ключевые слова отсутствуют (Рис. 13).

Нажмите **Начать** в разделе Ключевые слова и внесите вашу первую запись.

Для внесения дополнительных ключевых слов нажмите **Добавить** в верхнем правом углу раздела **Ключевые слова**.

Появится окно **Добавить ключевые слова** (Рис. 14), в котором вам будет предложено выбрать категорию ключевого слова в представленном слева меню и ввести значение. Если ни одна из предложенных категорий не подходит для вашего ключевого слова, используйте **Произвольный текст**.

Рис. 14

В представленном на рисунке 15 случае была выбрана категория «Увлечения и интересы» и введено значение «Театр».

Нажмите **Сохранить**, и ключевое слово моментально будет опубликовано в вашем домене .tel. Обращаем ваше внимание, что несохраненные в других закладках ключевые слова автоматически стираются при сохранении ключевых слов в одной из закладок.

При входе в меню **Справочная информация** вы можете заполнить сразу несколько различных полей для описания вашей профессиональной деятельности, указав сферу деятельности, а также предлагаемые вами услуги и продукцию (Рис. 16,17). Вы можете пропускать определенные поля и изменять порядок их отображения.

В одно поле может быть добавлено несколько ключевых слов, указанных через запятую.

Ключевые слова индексируются ведущими поисковыми системами, что позволяет компаниям и частным предпринимателям находить новых клиентов, а также гарантирует частным лицам, что их друзья без труда найдут именно их.

Ключевые слова не зависят от Профилей, однако могут изменяться на

разных уровнях домена. Это означает, что вне зависимости от отображаемого профиля, ключевые слова для просмотра той или иной папки или подпапки остаются неизменными.

Category	Label
Name	My company
Address	e.g. "Wholesale Division" ...
Business Address	Business Name: Hawards Double Glazing
Work information	Business Area: Windows
Directory Information	Business Sub-Area: Soffits
Hobbies & Interests	Service Area: N/A
Free Text	

Рис. 16

Category	Keywords	Action
<input type="checkbox"/>	Hobbies & Interests: Theatre	edit
<input type="checkbox"/>	Directory Information (My company): Hawards Double Glazing Windows Soffits N/A	edit

Рис. 17

Папки

В левой колонке **Панели управления** вы можете управлять своими **Папками** (Рис. 18).



Папки можно использовать для обеспечения навигации внутри вашего домена .tel. Например, ваша контактная информация содержит многочисленные

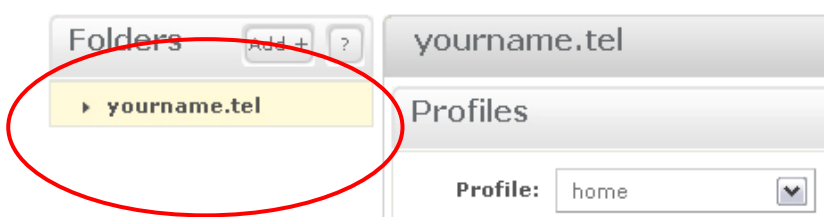


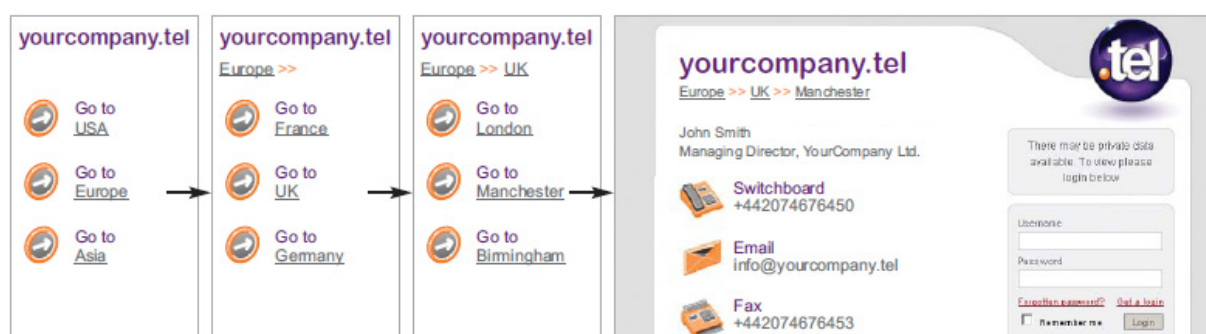
Рис. 18

элементы, и вы предпочитаете не представлять все записи на одной странице, так как это может затруднить их просмотр на устройствах малого формата. В этом случае вы можете использовать Папки для классификации контактной информации по отдельным группам. В различных папках могут быть представлены социальные сети, профессиональная информация или псевдонимы в играх для различных приложений и платформ.

С технической точки зрения, папка является поддоменом вашего домена .tel, поэтому для каждой папки домена существует прямая ссылка.

Содержащаяся в подпапке информация всегда доступна для просмотра всем пользователям и представлена независимо от профилей. Подпапки не могут содержать защищенную информацию.

Наиболее вероятно, что предприятия и организации будут использовать раздел Папки домена .tel для хранения информации относительно сложных организационных структур (например: географические координаты офисов, адреса



розничных торговых точек или подразделений), позволяющей клиентам оперативно находить контактную информацию местных представительств или отделов компании (например: отдел по обслуживанию клиентов, отдел рекламаций или отдел сбыта). Папки создаются в данном разделе **Панели Управления**.

Для создания Папки нажмите кнопку **Добавить** в правом верхнем углу (Рис. 19), после чего откроется окошко **Добавить новую папку** (Рис. 20). Как и в случае с доменным именем, для создания наименования подпапки могут быть использованы только буквы, цифры и дефисы, исключено использование пробелов и прочих символов. Название папки должно содержать как минимум три символа, один из которых должен быть буквенным.

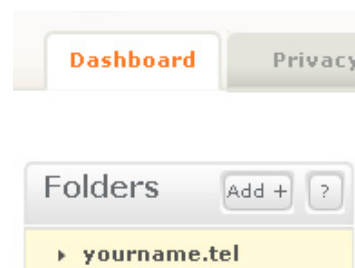


Рис. 19

После введения названия папки (Рис. 21) нажмите **Сохранить**, папка будет моментально опубликована (Рис. 22). Ссылка на созданную папку также автоматически размещается на отображаемой в данный

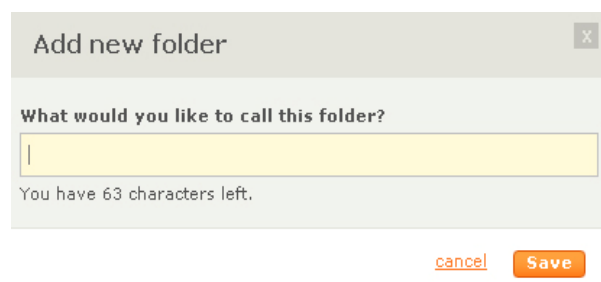


Рис. 20

момент информационной странице. При отображении в браузере ссылки на папку будут напечатаны с заглавной буквы, а дефисы будут заменены пробелами, например, «пресс-релизы» будут представлены как Пресс Релизы.

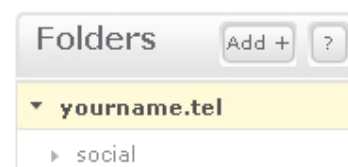


Рис. 21

На **Панели Управления** будет представлен только первый уровень отображаемых в данный момент подпапок. Для просмотра папок других уровней необходимо перейти в соответствующую подпапку.

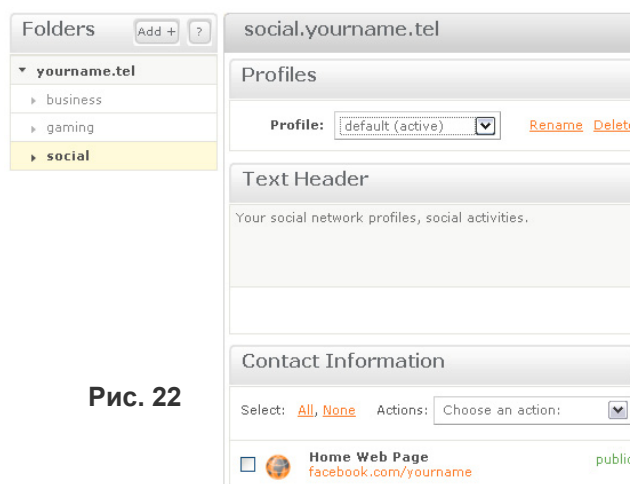


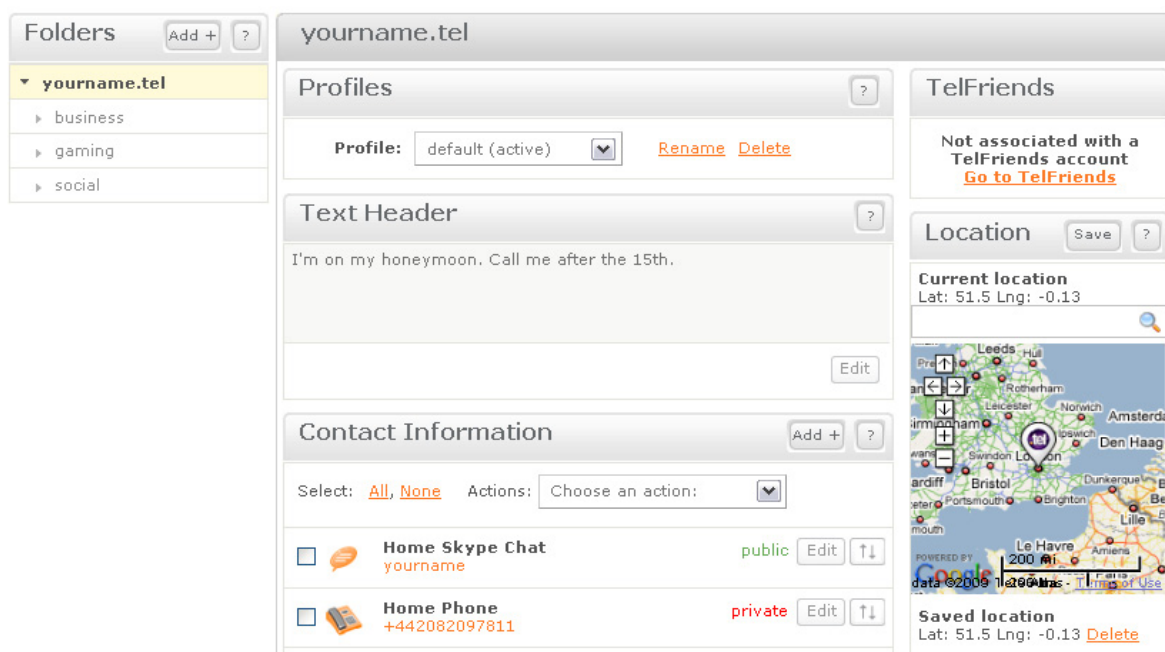
Рис. 22

Нажмите на имя новой папки чтобы перейти к ее редактированию и внесению дополнительной контактной информации, текста и ключевых слов по такому же принципу, что и в главную папку .tel (Рис. 22).

Вы можете в любой момент удалить папку; для этого необходимо навести курсор на имя папки и нажать на высветившуюся команду **Удалить**. Обращаем ваше внимание, что подпапка будет удалена со всей хранящейся в ней информацией, поэтому мы рекомендуем предварительно перенести всю контактную информацию.

Географические координаты

По желанию вы можете опубликовать географические координаты **Рис. 23** вашего местоположения (Рис. 23). Для указания географических



координат введите адрес или почтовый индекс (например, Лондон, W1T 2DJ), нажмите **Ввод** или кнопку **Поиск**, затем подтвердите выбор, нажав **Сохранить** (Рис. 24-26). Новые географические координаты будут моментально опубликованы. Данные географические координаты будут отображены в форме ссылки на Карты Google. Для отображения адреса используйте ключевое слово Адрес.

Следует помнить, что ваши географические координаты всегда будут общедоступны (вы можете использовать другие сервисы, такие как BrightKite, для предоставления данной информации в виде защищенных ссылок), однако вы не обязаны размещать свои географические координаты на домене .tel.

Вместо конкретных географических

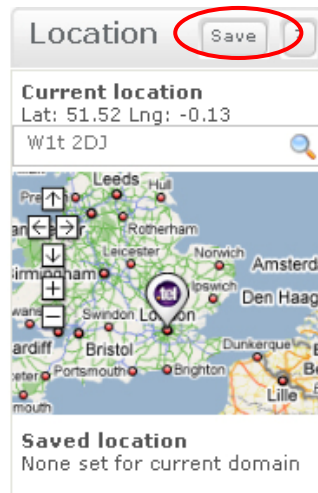


Рис. 24

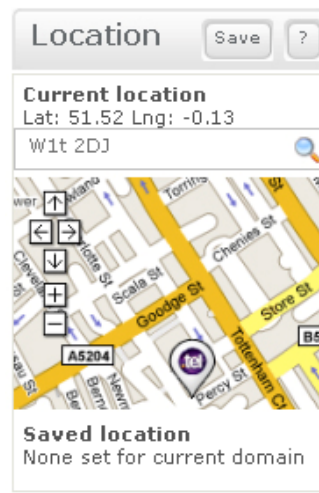


Рис. 25

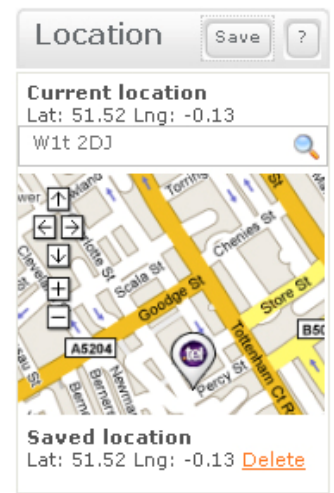
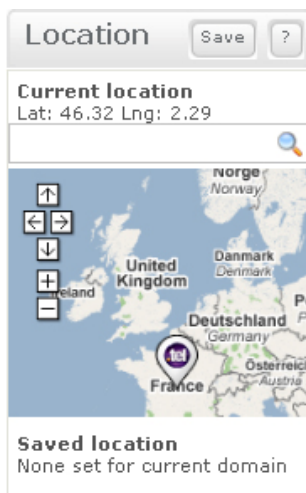


Рис. 26



координат вы можете ограничиться указанием общих данных. Все зависит исключительно от вашего выбора. Вы также можете полностью удалить данную информацию, нажав кнопку **Удалить** (Рис. 27).

Географические координаты не зависят от Профилей, они также могут быть представлены на каждом уровне подпапки.

Рис. 27

ВАШ ДОМЕН .TEL В БРАУЗЕРЕ

После внесения различной контактной информации в ваш домен .tel вы можете ознакомиться с отображением домена .tel в браузере. Все осуществляемые в вашем домене .tel обновления отображаются практически моментально после сохранения.

При введении вашего доменного имени .tel в браузер компьютера вы попадаете на страницу со всеми общедоступным данными, представленными в едином формате, стандартном для всех доменов .tel. Данная страница создается автоматически и не может быть изменена в

соответствии с вашими индивидуальными требованиями.

telnic

Telnic Limited
37 Percy Street
London, W1T 2DJ
UK



Voice Call
[+442074676450](tel:+442074676450)



Fax
[+442074676451](tel:+442074676451)



Web Link
www.telnic.org



Email
website@telnic.org



Location
[View in Google Maps:](#)
[51 31 05.610 N 0 08 03.690 W](#)



Go to
[Management](#)



Username

Password

[Forgot Password?](#) [Sign up](#)

Remember Me

[Download vCard](#)

Рис. 28

Вводимая через **Панель управления** информация будет представлена в окне браузера следующим образом:

- **Текстовый заголовок** напечатан жирным шрифтом.
- **Контактная информация** содержит текст, комментарий и иконку, представленные в панели управления.

Большинство элементов контактной информации позволяет установить прямую связь при нажатии, если система способна распознать тип контактной информации и определить, какую программу следует активировать при нажатии на выбранный элемент. Например, если вы укажете ваш SMS-номер, то при нажатии на него соединение может быть установлено при просмотре через устройства мобильной связи, но не через ПК.

- **Ссылки на папки** будут представлены в форме команды **Перейти на** и названия папки. Дефисы будут заменены на пробелы, имя ссылки будет начинаться с заглавной буквы.
- **Название профиля** не отображается.
- **Географические координаты** указаны в конце списка контактной информации в виде ссылки, позволяющей при нажатии открыть карту.
- **Ключевые слова** представлены в произвольном порядке в нижней части. При указании категории ключевых слов название категории напечатано жирным шрифтом, а с новой строки перечисляются входящие в данную категорию ключевые слова.

.tel на устройстве мобильной связи

Система способна распознать когда доступ на ваш домен .tel осуществляется с браузера мобильного устройства и отобразить оптимизированную для такого устройства версию без графических изображений. В случае возникновения проблем с просмотром доменов .tel на мобильном устройстве, просьба отправить сообщение по адресу community@telnic.org, указав характеристики «агента пользователя» вашего устройства. Для получения информации относительно «агента пользователя» вашего устройства посетите сайт <http://www.useragent.co.uk> непосредственно с вашего устройства. Мы осуществим конфигурацию программного обеспечения с учетом данного «агента пользователя».

Клиентские приложения для мобильных устройств связи открывают дополнительные возможности для доменов .tel. Пожалуйста, ознакомьтесь с последней версией бесплатного программного обеспечения .tel на веб-сайте разработчиков <http://dev.telnic.org/downloads>.

Электронная визитка .tel

Для сохранения копии представленной на странице .tel контактной информации нажмите **Загрузить эл. визитку** и сохраните .tel в качестве нового или существующего контакта в адресной книге вашего мобильного устройства или при помощи пользовательского почтового агента. Обращаем ваше внимание, что различные устройства и программное обеспечение используют разные стандарты

электронной визитки, поэтому некоторые контактные данные не могут быть автоматически экспортированы в электронную визитку.

Вход в домен .tel

Вы также увидите окно входа в ваш домен .tel, где вы и ваши друзья можете ввести зарегистрированные в системе TelFriends имя пользователя и пароль для просмотра защищенной информации. При входе в систему пользователь распознается в качестве друга или посетителя. Посетителям предлагается направить вам запрос на внесение в список друзей, как представлено на рисунке 29. Друзья получают доступ к списку общедоступной контактной информации, а также к защищенной информации, опубликованной вами для них и обозначенной красной меткой «**Конфиденциально**».

При входе в систему TelFriends новым посетителям также предлагается осуществить бесплатную регистрацию в системе, а зарегистрированным пользователям предоставляется возможность восстановления забытого пароля.

ГРУППЫ - ПРОФИЛИ - ПАПКИ

В чем разница между Группой, Папкой и Профилем?

Группа состоит из одного или нескольких пользователей, обладающих статусом друзей на вашем домене .tel; этим пользователя предоставлен доступ к различным элементам защищенной контактной информации. Таким образом, Группа может называться «друзья по работе», «семья», «родственники» или «члены моей футбольной команды». Никто кроме вас не имеет доступа к названию Группы.

Папка является поддоменом домена yourname.tel (например, folder.yourname.tel), что позволяет вам хранить контактную информацию, относящуюся к данному поддомену.

Папка создается с целью обеспечения иерархической навигации (например: Аренда автомобилей → Европа → Лондон → Аэропорты → Хитроу → Заказ: тел., факс, эл. почта), позволяющей пользователям максимально быстро и просто находить необходимую информацию. В приведенном выше примере пользователю достаточно одного щелчка для получения номера службы проката автомобилей в аэропорту Хитроу.

Профиль состоит из общедоступной и защищенной информации, распределенной таким образом, чтобы обеспечить простую и быструю смену предоставляемой пользователям контактной информации в зависимости от предпочтительных на данный момент способов связи. Таким образом, Профиль может называться «дом», «путешествие», «работа», «недоступен» и содержать контактную информацию разного типа в зависимости от предпочитаемого вами способа связи. Никто кроме вас не имеет доступа к метке Профиля.

ЗАЩИЩЕННЫЕ ДАННЫЕ И ВНЕСЕНИЕ В СПИСОК ДРУЗЕЙ

Широкие функциональные возможности домена .tel впервые позволяют хранить защищенную контактную информацию в зашифрованном виде в системе, находящейся под вашим полным контролем. Система использует высоконадежный, защищенный от взломов метод шифрования с длиной ключа 1024 бит, применяемый в банках и охранных системах. Компания Telnic намерена постоянно повышать уровень безопасности предоставляемых услуг .tel для обеспечения защиты данных в соответствии с передовыми стандартами.

При присвоении определенной информации статуса защищенной вы осуществляете кодирование, превращая ее в беспорядочный набор символов. Для просмотра данной информации или для предоставления другим пользователям возможности просмотра защищенной информации, вам необходим ключ, позволяющий декодировать информацию. Данный ключ создается при предоставлении вами разрешения на просмотр защищенной информации в ответ на запрос конкретного пользователя. Мы называем данный процесс «Внесение в список друзей». Для внесения в список друзей вы и запрашивающий информацию пользователь должны оба предварительно зарегистрироваться в глобальной системе TelFriends и получить индивидуальные имя пользователя и пароль.

Любой пользователь может легко зарегистрироваться в системе TelFriends для получения бесплатного имени пользователя и пароля без необходимости приобретения собственного домена .tel. Это позволяет пользователям получать доступ к информации, которой владельцы доменов .tel желают с ними поделиться.

Ваши имя пользователя и пароль в системе TelFriends отличаются от имени пользователя и пароля, используемых для доступа к системе управления. Это обусловлено предоставляемыми вам возможностью иметь несколько доменов .tel и правом отказаться делиться информацией или вносить в список друзей других пользователей во всех принадлежащих вам доменах.

ЗАЩИЩЕННЫЕ ДАННЫЕ

Сделать контактные данные конфиденциальными

При обеспечении защиты информации следует помнить о следующих моментах:

- Чтобы сделать данные конфиденциальными, вам нужно предоставить доступ к ним по крайней мере одной группе друзей, иначе она автоматически вновь становится общедоступной. Запись не может быть зашифрована с применением индивидуального ключа, если она не используется как минимум одним пользователем из списка друзей. Этим пользователем можете быть вы сами.
- Конфиденциальная информация может содержаться только в главной папке (yourname.tel), и не поддерживается в подпапках (social.yourname.tel). Любая информация, помещенная в подпапки, становится общедоступной.
- Ключевые слова и географические координаты не могут быть закодированы в DNS, поэтому всегда общедоступны.

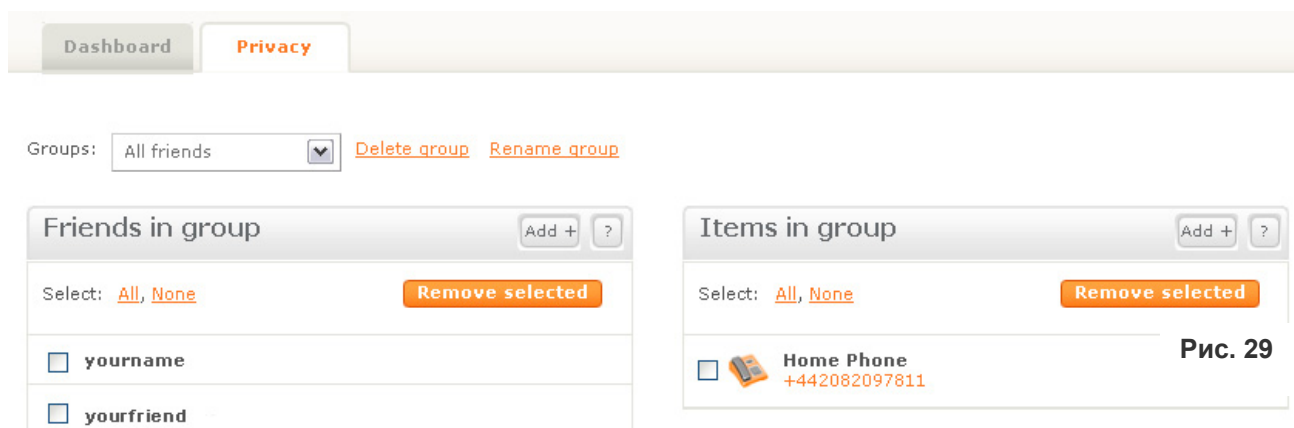
Процесс обеспечения защиты контактной информации при создании новой записи был представлен на странице 12. Существуют еще два способа защиты контактной информации:

- При редактировании уже внесенной контактной информации (страница 15).
- Путем предоставления доступа к контактной информации группам пользователей на странице Защищенные данные (страница 25).

Сделать контактные данные общедоступными

Контактная информация, переведенная из разряда защищенной в разряд общедоступной на **Панели управления**, автоматически удаляется из списка защищенной контактной информации на странице **Защищенные данные**. Аналогично, лишение всех групп права доступа к элементу контактной информации на странице Защищенные данные делает информацию общедоступной.

На приведенном ниже рисунке (Рис. 29) представлена закладка Защищенные данные на панели управления.



Страница Защищенные данные разбита на две колонки. В левой колонке представлены входящие в Группу друзья. Вы можете добавлять новых **Друзей** или удалять существующих. В правой колонке представлены **Элементы Группы** (доступная контактная информация), где вы также можете вносить дополнительные элементы или удалять существующие. Кроме того, на странице имеется раскрывающийся список, позволяющий пользователю создавать новые группы, переименовывать или удалять существующие.

Группы

При первом посещении страницы **Защищенные данные** вы увидите папку **Все друзья** и папку **Семья**. Данные группы позволят вам начать работу и по желанию использовать этот простой способ предоставления вашей защищенной информации всем друзьям (например: личные адреса электронной почты или ссылку на адрес проживания).

Вы можете создавать любое количество групп, предоставляя им доступ к различной контактной информации (или спискам контактной информации). Это позволит вам помещать разных пользователей в разные группы, изменяя предоставляемую им информацию. Вы можете обозначать группы метками «друзья по работе», «коллектив» или «дальние родственники», что позволит с максимальной легкостью распределять людей по группам. Данная информация доступна только вам, поэтому ваши друзья не будут знать, к какой группе они принадлежат, и кто еще входит в их группу. Вы можете удалять или переименовывать любую из групп за исключением группы **Все друзья**, которая является созданным по умолчанию списком всех ваших друзей.

Добавление Групп

Для создания группы используйте раскрывающийся список Группы, в котором необходимо выбрать расположенную в самом конце списка команду **Создать новую группу** (Рис. 30). В появившемся окошке укажите название Группы и нажмите **Сохранить**.

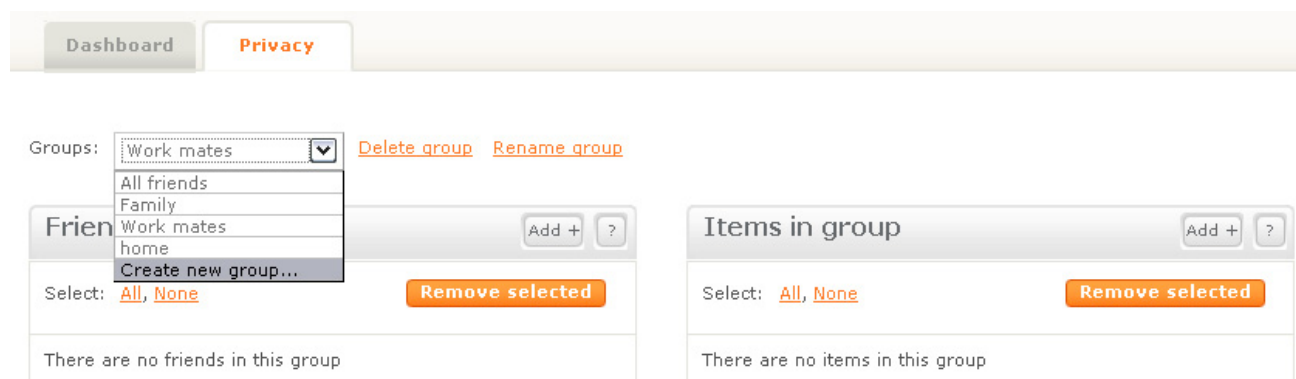


Рис. 30

Вы можете добавлять друзей в несколько групп. Чтобы добавить друга в группу, нажмите **Добавить** в строке **Друзья в группе** (Рис. 31).

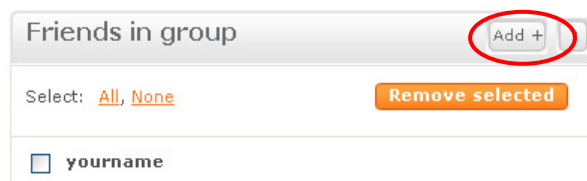


Рис. 31

Зарегистрированные в нескольких группах друзья смогут просматривать все элементы контактной информации, доступные для членов данных групп. Вы можете создать группу, состоящую из одного пользователя, например, вашего друга, партнера или супруга.

Внимание! Вы автоматически внесены в список группы **Все друзья**, что позволяет вам входить в систему TelFriends и просматривать хранимую вами защищенную информацию. Таким образом, при посещении прокси-страницы вашего домена с целью проверки отображаемой защищенной информации вы увидите ее в том же виде, что и ваши друзья. Вам будет необходимо внести себя в списки всех созданных вами групп, таким образом вы сможете просматривать всю информацию, наделенную статусом защищенной, при доступе через браузер или любое другое устройство. Следует учитывать, что вы можете удалить себя из всех групп, включая группу Все друзья, при этом вы сможете просматривать всю защищенную контактную информацию исключительно через панель управления.

Предоставление группам доступа к контактной информации

Для предоставления группе доступа к элементу контактной информации выберите название данной группы в раскрывающемся меню **Группы** (Рис. 30). Если добавляемый элемент контактной информации доступен для всех, то при предоставлении доступа группе друзей он автоматически становится защищенным.

Открыв группу, выберите команду **Добавить** в меню колонки **Элементы в группе**. В появившемся окошке со списком элементов контактной информации выберите один или несколько элементов, доступ к которым вы желаете предоставить группе (Рис. 32). Обозначьте контактную информацию, которую нужно добавить, и нажмите **Добавить выбранное**.

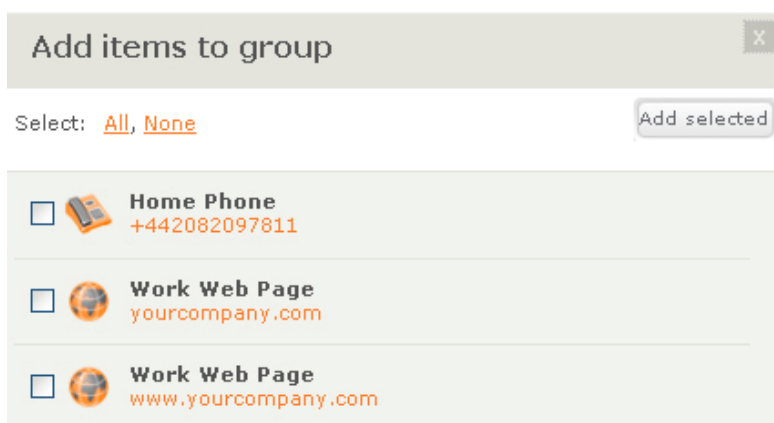


Рис. 32

ВНЕСЕНИЕ В СПИСОК ДРУЗЕЙ

На приведенном ниже рисунке (Рис. 33) представлена закладка **Друзья**, размещенная на панели управления. Страница разбита на две части. Слева размещен список всех друзей, справа находится колонка со всеми сообщениями с запросами на внесение в список друзей, которые необходимо рассмотреть.

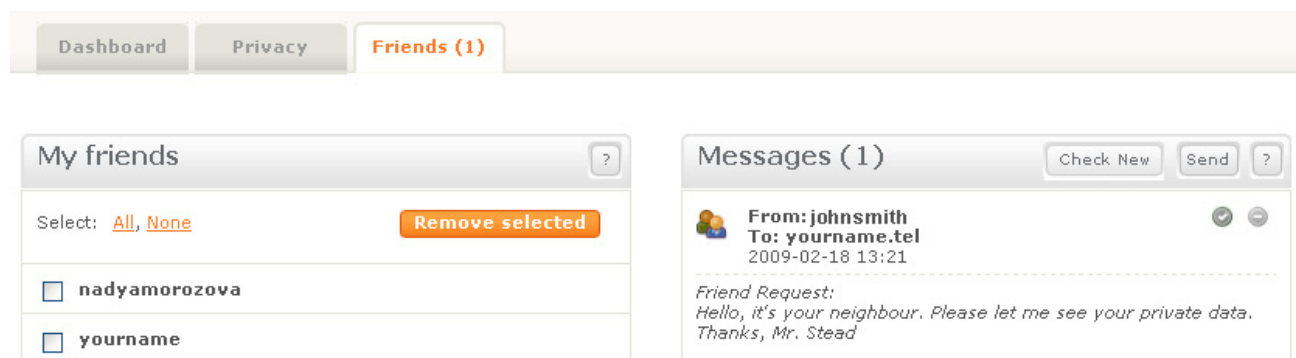


Рис. 33

На странице **Друзья** вы можете принимать или отклонять запросы на внесение в список друзей, просматривать текущий список друзей а также отправлять запросы и получать подтверждения о внесении в список друзей других пользователей, обладающих доменами .tel.

Управление сообщениями о внесении в список друзей

Сообщения о внесении в список друзей позволяют установить связь между вами и другими владельцами доменов .tel. Когда вы принимаете отправленный другим пользователем запрос на внесение в список друзей, вам не предоставляется автоматически доступ к защищенной контактной информации этого пользователя, так как она находится под контролем владельца домена .tel. Система не уполномочена самостоятельно предоставлять право доступа.

На правой стороне страницы **Друзья** отображается до 20 последних запросов на внесение в список друзей, ожидающих рассмотрения. Чтобы увидеть остальные сообщения, необходимо принять или отклонить первый запрос на внесение в список друзей, затем нажать **Обновить** для перезагрузки страницы и проверки наличия дополнительных входящих сообщений.

Мы не рекомендуем принимать запросы на внесение в список друзей от пользователей, которым вы не хотите предоставлять доступ к вашей защищенной информации.

Принятие запроса означает предоставление доступа к защищенной информации. Пользователь также получает уведомление о том, что вы приняли его запрос. Отклонение запроса на внесение в список друзей означает отказ в предоставлении доступа к защищенной информации. В данном случае пользователь, запросивший доступ к защищенной информации, не оповещается об отказе.

Внимание! Система TelFriends не предназначена для использования в качестве электронной почты или любой другой системы обмена сообщениями и поэтому не предоставляет возможности осуществлять переписку с пользователем, запросившим доступ к информации. Данная функция блокирует спам и прочие нежелательные сообщения при внесении в список друзей.

Список непочитанных сообщений также представлен на странице вашей **Панели управления** (Рис. 34), входящие сообщения в полном объеме представлены в вашей закладке **Друзья**. Сообщение содержит доменное имя .tel, дату, время и текстовое сообщение произвольного формата.

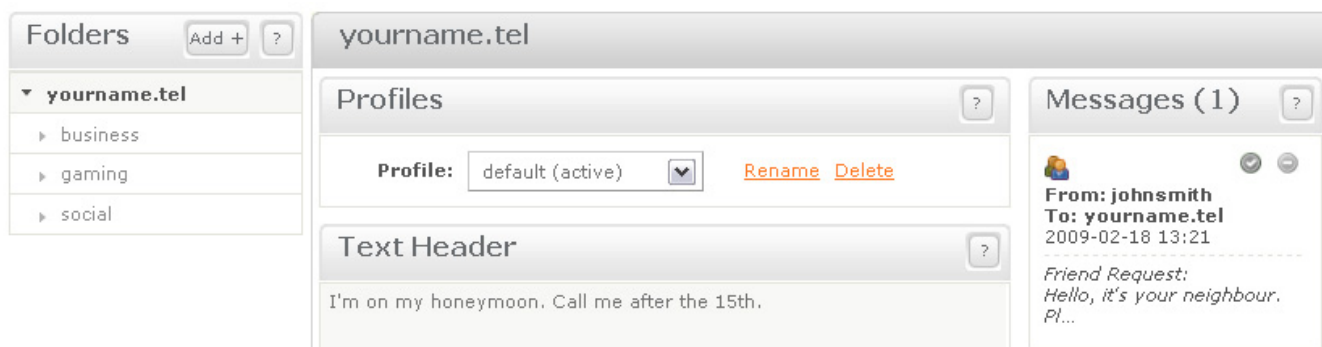


Рис. 34

Для принятия запроса на внесение в список друзей или подтверждения получения ответа о внесении в список друзей нажмите на зеленую галочку сообщения (Рис. 35). Если сообщение содержит ответ о принятии вашего запроса на внесение в список друзей, отправленного другому пользователю, то оно будет содержать только галочку, позволяющую подтвердить получение сообщения.

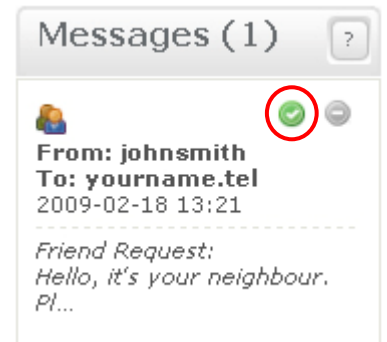


Рис. 35

Если вы не знаете пользователя, отправившего запрос на внесение в список друзей, или не желаете предоставлять доступ к защищенной информации владельцу другого домена .tel, нажмите иконку с минусом для отклонения запроса и удаления сообщения (Рис. 36).



Рис. 36

Отправка сообщений о внесении в список друзей

Чтобы получить статус друга владельца домена .tel, вам необходимо отправить данному пользователю запрос на внесение в список друзей. Для этого вы можете использовать один из представленных ниже способов.

Оба способа позволяют вам отправить тестовое сообщение произвольного формата на домен .tel с запросом на внесение в список друзей данного домена. Система автоматически оповестит владельца домена .tel о вашем сообщении.

Вариант 1:

- Войдите непосредственно в домен .tel, на котором вы желаете получить статус друга
- Войдите в систему TelFriends (Рис. 37), чтобы проверить внесены ли вы в список друзей
- Нажмите **Отправить запрос на внесение в список друзей**, если вы не обладаете статусом друга (Рис. 38 и 39)

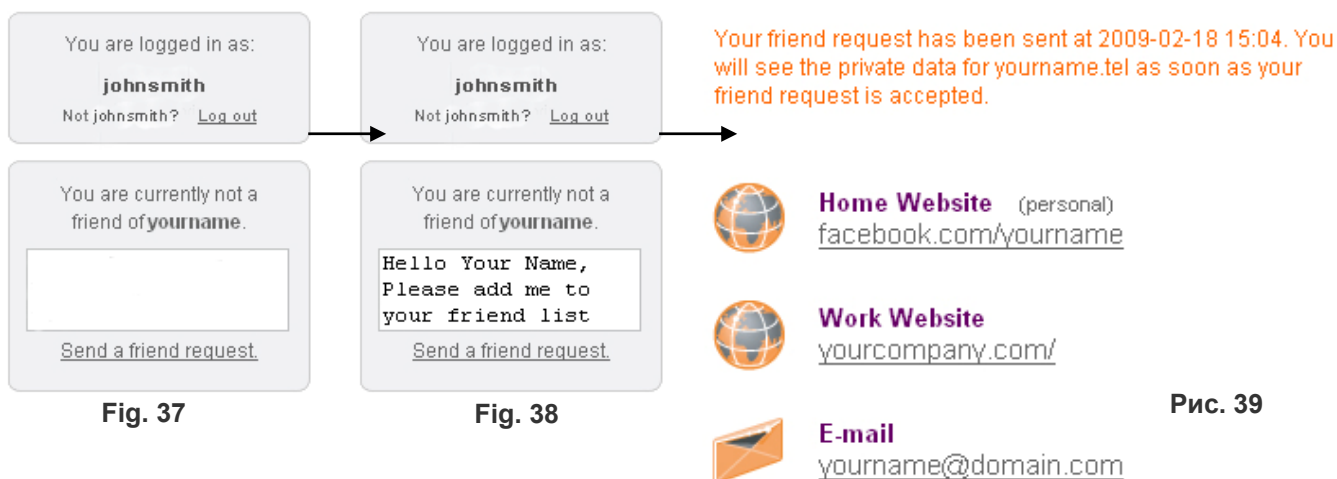


Fig. 37: You are logged in as: **johnsmith**. Not johnsmith? [Log out](#)

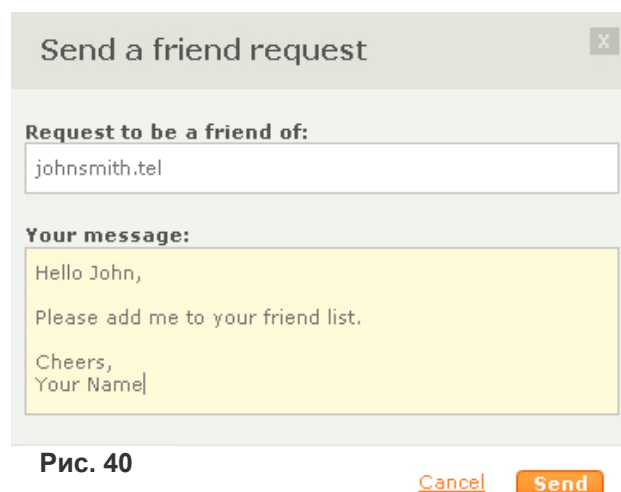
Fig. 38: You are logged in as: **johnsmith**. Not johnsmith? [Log out](#). You are currently not a friend of yourname. Hello Your Name, Please add me to your friend list. [Send a friend request.](#)

Fig. 39: Your friend request has been sent at 2009-02-18 15:04. You will see the private data for yourname.tel as soon as your friend request is accepted.

- Home Website** (personal) [facebook.com/yourname](#)
- Work Website** [yourcompany.com/](#)
- E-mail** [yourname@domain.com](#)

Вариант 2:

В вашей закладке Друзья нажмите кнопку **Отправить** в списке **Сообщения**, откроется новое сообщение, позволяющее вам связаться с известным вам пользователем, используя его идентификатор в системе TelFriends или доменное имя .tel (Рис. 40).



Send a friend request

Request to be a friend of:
johnsmith.tel

Your message:
Hello John,
Please add me to your friend list.
Cheers,
Your Name

Cancel Send

После получения и принятия запроса вы можете войти на страницу .tel и просмотреть опубликованные для вас защищенные контактные данные (Рис. 41).

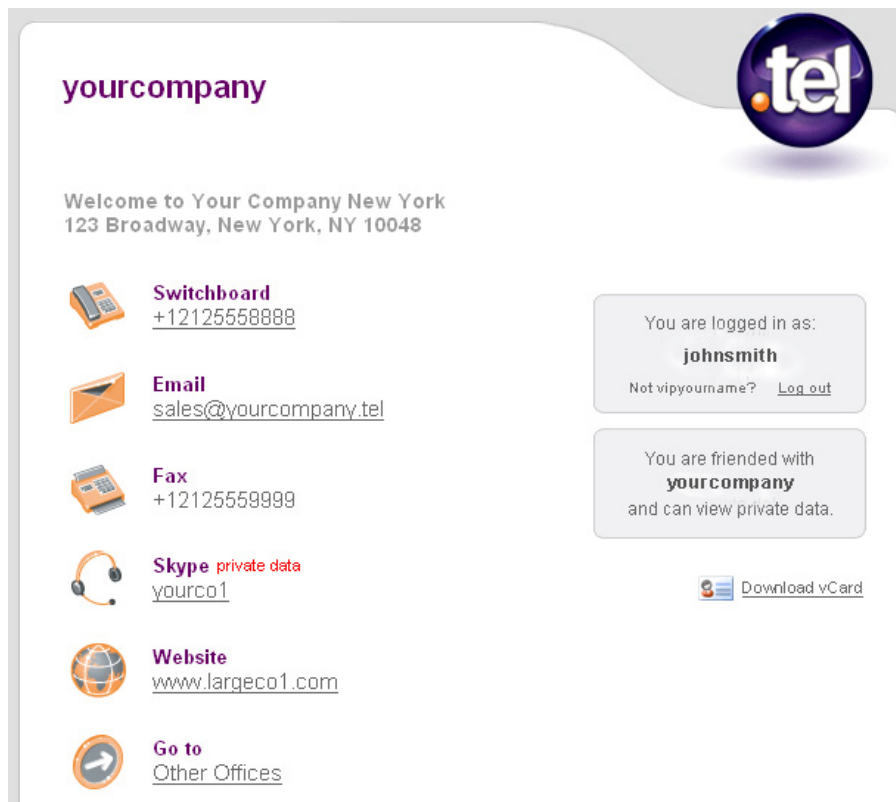


Рис. 41

Для получения положительного ответа на ваш запрос о внесении в список друзей предоставьте в достаточном объеме информацию о том, кем вы являетесь и откуда вы знаете владельца домена .tel.

ВОПРОСЫ И ОТВЕТЫ

Если у вас возникли проблемы при размещении контактной информации в домене .tel, пожалуйста, ознакомьтесь с данным списком типовых вопросов. Если вам не удалось найти ответ на интересующий вас вопрос, свяжитесь с вашим провайдером .tel для получения помощи. Обращаем ваше внимание, что в данном разделе рассмотрены ситуации, возникающие с владельцами одного или нескольких доменов .tel, приобретенных через одного и того же провайдера. Если вы обладаете несколькими доменами .tel, приобретенными через разных провайдеров, панель управления каждого домена .tel будет функционировать независимо от остальных ваших доменов .tel.

Регистрация и доступ к панели управления .tel

Где я могу редактировать мой домен .tel? Ссылка, имя пользователя и пароль для доступа на панель управления вашим доменом .tel были вам отправлены провайдером .tel при приобретении домена. Если вы не можете найти ссылку, пожалуйста, обратитесь к вашему провайдеру .tel.

Я не могу войти в систему. Пожалуйста, убедитесь в правильности вашего имени пользователя и пароля. Если вы не можете вспомнить пароль, нажмите **Забыли пароль?** на странице входа в систему и введите адрес электронной почты, указанный при регистрации домена .tel. Система вышлет вам временный пароль для всех доменов .tel, сопряженных с данным адресом электронной почты.

Я попал не на тот домен .tel. Если вы владеете несколькими доменами .tel, при входе в систему вы попадаете на панель управления одного из них. Вы можете переходить с одного домена .tel на другой, осуществляя выбор в раскрывающемся меню, расположенном в правом верхнем углу панели управления. Если вы не находите принадлежащий вам домен в данном списке, свяжитесь со службой технической поддержки.

Система выдает сообщение «Для предоставления доступа к защищенным данным, пожалуйста активируйте TelFriends». Это не ошибка. TelFriends является бесплатной услугой для централизованного управления всеми вашими друзьями. По умолчанию данная функция деактивирована. Для предоставления друзьям доступа к вашим защищенным данным вам необходимо активировать данную функцию, зарегистрировавшись в системе TelFriends.

Часть страницы исчезла. Если вы не видите часть страницы **Панель управления**, вероятно, что вы случайно нажали на заголовок одного из окон, таких как **Текстовый заголовок** или **Контактная информация**. Ваша панель управления .tel позволяет сворачивать неиспользуемые вами окна для оптимизации пространства в панели. Для просмотра замаскированных окон нажмите на заголовок, и оно раскроется.

Текстовый заголовок

Каким образом можно удалить текст при отсутствии кнопки Удалить? Просто осуществите редактирование текстового заголовка и, удалив текст, нажмите **Сохранить**.

Почему текстовый заголовок не отображается в моем домене .tel?

Введенный вами текстовый заголовок может принадлежать неактивному профилю. Убедитесь, что редактируемый вами текст находится в профиле, содержащем в названии метку «(активный)».

Контактная информация

Я не могу добавить контактную информацию. Чтобы добавить контактную информацию в ваш домен .tel, действуйте в соответствии с указаниями, приведенными на странице 12. Если вы ввели контактную информацию, но вам не удается ее сохранить, возможно, что вы использовали несоответствующий формат. Красная полоса должна появиться в верхней части окошка с указаниями относительно требуемого формата меток и контактной информации.

Как можно внести добавочные номера? Если вам необходимо указать ваш добавочный номер в дополнение к основному, введите добавочный номер в поле **Метка**. Значение телефонной контактной информации должно соответствовать международному формату и не должно содержать буквенных символов или пробелов. В этом случае ваш номер телефона всегда будет представлен в формате, позволяющем осуществить прямое соединение при нажатии.

Как можно осуществить предварительный просмотр контактной информации? После сохранения контактной информации она публикуется в DNS и моментально становится доступной в вашем домене .tel. Для просмотра вашей страницы в доступном для других пользователей виде введите ваше доменное имя .tel в новом окошке браузера.

Где находится кнопка Удалить? Для удаления контактной информации отметьте ее галочкой и выберите команду **Удалить** в раскрывающемся окошке **Действия**. Вы можете удалять любой элемент контактной информации, за исключением последнего элемента общедоступной контактной информации в вашем домене .tel. Необходимо всегда иметь как минимум один элемент общедоступной контактной информации, такой как ссылка на веб-сайт или номер телефона.

Как удалить ссылку на папку? При создании папки ссылка на нее автоматически добавляется в ваш домен .tel. Аналогично, при удалении папки ссылка удаляется.

Моя контактная информация не отображается на моем домене .tel. Если добавленный вами на вашей Инструментальной панели элемент контактной информации не отображается на вашей странице .tel при просмотре через браузер, то данный элемент контактной информации может быть защищен (доступен для просмотра исключительно друзьям, зарегистрированным на вашем домене .tel), замаскирован (добавлен на инструментальную панель, но не опубликован) или неактивен (добавлен в неактивный на данный момент профиль). Отредактируйте элемент контактной информации на панели управления, чтобы убедиться в его общедоступности и в том, что он находится в активном профиле.

Каким образом можно перемещать контактную информацию в списке? Вы можете изменять порядок расположения контактной информации, используя иконку со стрелками в списке контактной информации и передвигая контакты вверх или вниз. Порядок отображения может быть изменен для обеспечения максимального удобства для ваших посетителей.

Ключевые слова

Часть текста в ключевых словах не добавлена. Объем таких категорий ключевых слов, как Произвольный текст и Увлечения, ограничен 255 байтами. Текст, превышающий данный лимит, не публикуется. Мы рекомендуем вам использовать другие категории и сократить объем сообщения. Ключевые слова не предусмотрены для внесения длинных сообщений.

Я ввел несколько ключевых слов, однако только одно из них было сохранено. Обращаем ваше внимание, что сохраняются только ключевые слова, указанные в текущей категории. Убедитесь в том, что вы нажали Сохранить, прежде чем вводить ключевые слова в другой закладке окна **Добавить ключевые слова**.

Поля адреса представлены в неправильном порядке. Чтобы изменить порядок отображения ключевых слов, просто нажмите на ключевое слово и переместите поля по своему усмотрению, используя расположенные сбоку кнопки.

Профили

Почему некоторая контактная информация отображена в сером цвете? В сером цвете представлена контактная информация, не входящая в активный на данный момент профиль. Для добавления информации в профиль, отметьте контакт галочкой и выберите команду **Добавить в профиль** в окошке **Действия**.

Географические координаты

Мои географические координаты не отображаются в виде моего адреса. Географические координаты являются сочетанием широты и долготы, представленным в виде фрагмента карты. Чтобы опубликовать почтовый адрес, используйте ключевые слова или текстовый заголовок.

Как сделать мои географические координаты защищенными? Ваши географические координаты всегда остаются общедоступными в домене .tel. Чтобы защитить информацию о вашем местонахождении, используйте другие решения, такие как BrightKite, добавляя ссылки на данные сервисы в виде защищенной контактной информации.

Как можно добавить несколько адресов? Если рассуждать логически, то вы не можете одновременно присутствовать в нескольких местах. Если вам необходимо указать несколько географических координат, например, координаты места вашего временного и постоянного пребывания, вы можете внести их в текстовый заголовок различных профилей и переключаться с одного профиля на другой в зависимости от вашего местонахождения в данный момент. Если вы хотите, чтобы несколько географических координат были отображены одновременно, введите их в качестве ключевых слов, используя поле метки для описание каждого местонахождения. Следует помнить, что ключевые слова всегда общедоступны, поэтому не рекомендуется указывать таким образом ваш домашний адрес, если вы не желаете предоставлять к нему доступ всем пользователям.

Папки

Как добавить защищенную контактную информацию в подпапку? Вся контактная информация, представленная в подпапках, является общедоступной и предоставляется всем пользователям. Если вы желаете добавить защищенную информацию, пожалуйста, используйте для этих целей главную папку вашего домена.

Можно ли получить прямые ссылки на мои подпапки? Да, папки являются поддоменами вашего домена, поэтому вы можете вводить их названия в браузер, указывая имя папки перед вашим доменным именем. Например, если домен *yourname.tel* содержит папку *social*, вы можете получить прямой доступ к папке, введя в браузере <http://social.yourname.tel>.

Как удалить папку? Наведите курсор на имя папки в расположенном слева окне Папки, когда появится кнопка **Удалить**, нажмите ее.

Могу ли я перенести всю информацию в другую папку? Вы можете выбрать несколько или все контакты и ключевые слова, содержащиеся в папке, и выбрать команду **переместить в...** в окошке **Действия** для переноса контактной информации в другую папку. Вы не можете перемещать или копировать географические координаты, текстовые заголовки или целые папки.

Как переименовать папку? Создайте папку с новым названием и переместите все содержимое из старой папки в новую. Затем удалите пустую старую папку.

Защищенные данные

У меня не получается добавить новых Друзей. Для добавления друзей, имеющих доступ к вашим защищенным данным, необходимо иметь активированный аккаунт в системе TelFriends. По умолчанию данная функция деактивирована, вы можете видеть только созданные по умолчанию группы Друзей и самого себя в закладке Защищенные данные. Более подробная информация относительно Внесения в список друзей представлена на странице 30.

При наличии активированного аккаунта в системе TelFriends вы можете принимать запросы на внесение в список друзей для предоставления пользователям доступа к вашим защищенным данным. Вы не можете заранее предложить пользователям статус друзей на вашем домене .tel, так как для этого требуется иметь аккаунт в системе TelFriends.

Находясь в закладке Защищенные данные, я не могу добавить в группу новую контактную информацию. Чтобы предоставить друзьям из данной группы доступ к контактной информации, нажмите **Добавить** в таблице **Элементы в группе** и обозначьте в списке существующих элементов общедоступной и защищенной информации контактные данные, которые нужно добавить. Чтобы добавить в данную группу абсолютно новую контактную информацию, действуйте в соответствии с указаниями, приведенными на странице 13.

Внесение в список друзей

Для чего необходимо повторно войти на панель управления? После активации системы TelFriends и создания аккаунта необходимо заново войти в систему TelFriends на вашей панели управления .tel для сохранения вашего имени пользователя и получения предназначенных вам сообщений о внесении в список друзей.

Вернувшись из отпуска, я не обнаружил новых сообщений о внесении в список друзей. Если вы не отвечали а ваши сообщения, то ваш список сообщений о внесении в список друзей может быть переполнен. В этом случае пользователи не могут отправить вам запрос на внесение в список друзей. Для освобождения места для новых сообщений примите или отклоните полученные запросы, и они будут автоматически удалены, что позволит вам получать новые сообщения-запросы.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

В дополнение к данному руководству по эксплуатации компания Telnic предоставляет широкий выбор вспомогательных материалов для максимально эффективного использования вашего домена .tel. Пожалуйста, посетите сообщество .tel на веб-сайте компании Telnic, <http://telnic.org/community-landing.html>, для получения доступа к разделу Часто задаваемые вопросы, просмотра ознакомительных видеороликов, подробной документации, включающей Руководство по эксплуатации системы TelFriends и пр.

По вопросам технической поддержки просьба обращаться к вашему провайдеру .tel. Вопросы относительно новых функций, а также отзывы и предложения, пожалуйста, направляйте по адресу community@telnic.org.

Необходимо помнить, что публиковать в общедоступном виде следует исключительно информацию, доступ к которой вы готовы предоставить всем пользователям. Это могут быть ссылки на веб-сайты, в которых вы имеете общедоступный профиль, или на часто посещаемые вами сайты. Подробно ознакомьтесь с процедурой хранения и внесения защищенной информации. Мы рекомендуем предложить вашим друзьям приобрести домен .tel, что позволит максимальному количеству людей воспользоваться преимуществами вашего домена .tel.

АЛФАВИТНЫЙ УКАЗАТЕЛЬ

Все друзья.....	<i>См. Группа</i>	
Элемент контакта	11, 35	
добавить.....	11	
добавить в группу	21, 23	
добавить в профиль.....	12, 13	
дополнительные функции	12	
скопировать	13	
удалить.....	13	
замаскировать	12, 13, 35	
редактировать	13	
активировать.....	13	
метка	11	
раздел	11, 36	
переместить.....	13	
определить приоритет	13	
защищенный.....	11, 21	
общедоступный	11, 21	
тип	11, 35	
значение.....	11	
Панель управления	8, 35	
Закладка - Инструментальная панель... 8		
Закладка - Друзья.....	24	
вход	7	
Система доменных имен, DNS	3, 35	
Папка	16, 19, 36	
добавить.....	17	
скопировать контакт в	13	
удалить.....	17	
переместить контакт в	13	
Сообщение о внесении в список друзей	24, 37	
принять.....	24, 25	
удалить.....	24	
отклонить	25	
отправить.....	26	
Внесение в список друзей, Друзья ... 20,	36	
Друзья.....	24	
Группа.....	36	
Группа, Группа друзей.....	19, 22	
добавить элемент контакта в	23	
добавить друзей в.....	23	
создать.....	22	
удалить	22	
переименовать	22	
Временная контактная информация	<i>См. элемент контакта</i>	
Ключевое слово	14, 36	
добавить	14	
категория	14	
индексирование	15	
несохранно	14	
Метка	36, <i>См. элемент контакта</i>	
Географическое положение....	11, 18, 36	
добавить	18	
удалить	18	
тариф "премиум".....	37, <i>См. раздел</i>	
Защищенные данные	21	
Профиль	9, 19, 37	
активировать	9, 35	
активный	9, 10	
добавить контакты	10	
создать.....	9	
по умолчанию	9, 10	
удалить	10	
переименовать	9	
с элементами контакта	12	
поддомен	<i>См. Папка</i>	
TelFriends.....	20	

ГЛОССАРИЙ

- **.tel** – новый домен верхнего уровня, позволяющий хранить, публиковать и управлять контактной информацией непосредственно в DNS без необходимости создания веб-сайта
- **Провайдер .tel** – компания, занимающаяся распространением и поддержкой доменов .tel
- **Правила допустимого использования (AUP)** – официальная политика, определяющая правила использования домена .tel
- **Активный профиль** – активация обозначенного профиля, обеспечивающая Интернет пользователям при просмотре домена .tel доступ исключительно к текстам, контактной информации и ключевым словам, содержащимся в данном профиле
- **Внести контакт** – добавить контакт в профиль
- **Заблокированный пользователь** - пользователь системы TelFriends, чей запрос на внесение в список друзей был Вами заблокирован
- **Адрес компании** - категория ключевых слов, содержащая адрес вашей компании
- **Подтверждение** – ответ на запрос о внесении в список друзей, уведомляющий вас о том, что вы были внесены в список друзей и имеете доступ к защищенным данным пользователя
- **Элемент контактной информации** – контактная информация, которая может быть добавлена в ваш домен .tel
- **Типовой контакт** – один из способов связаться с вами: адрес электронной почты, номер телефона, Skype ID, имя в GoogleTalk и пр.
- **Панель управления** – центральная веб-консоль, позволяющая управлять вашим доменом .tel
- **Панель управления** – главная страница панели управления, используемая для добавления в ваш домен .tel контактной информации, ключевых слов, текстовых заголовков, географических координат, а также папок

- **Справочная информация** – категория ключевых слов в формате указателя справочных файлов, используемая для описания вашей компании
- **Замаскированный элемент** – элемент контактной информации, представленный на инструментальной панели, но не опубликованный в DNS, и, следовательно, не отображенный в вашем домене .tel
- **Ссылка на домен** – ссылка на папку в вашем домене .tel; ссылка создается автоматически при создании новой папки
- **Доменное имя** – имя, вводимое в Интернет-браузер для переадресации к информации или веб-контенту, хранящимся в Интернете
- **Система доменных имен (DNS)** – всемирная база данных, в которой хранятся адреса всех веб-сайтов мира, используемая компанией Telnic для хранения вводимой пользователями доменов .tel частной и корпоративной контактной информации
- **Папка** – поддомен вашего домена .tel, который, как и главная папка в домене .tel, содержит контактную информацию, ключевые слова, текстовые заголовки, доступ к которому можно получить введя адрес папки в адресное поле браузера (например: management.telnic.tel) или перейдя по ссылке на главном домене .tel
- **Произвольный текст** – категория ключевых слов, позволяющая ввести текст произвольного формата в раздел ключевых слов, если ни одна из предустановленных категорий вам не подходит
- **Список друзей** – список всех пользователей, которым вы предоставили статус друзей на вашем домене .tel
- **Запрос на внесение в список друзей** – отправленное вами в разделе TelFriends владельцу домена .tel сообщение с просьбой внести вас в список его друзей
- **Ответ о внесении в список друзей** – сообщение-подтверждение системы TelFriends, уведомляющее о внесении вас в список друзей пользователя
- **Внесение в список друзей** – процесс подключения пользователей через раздел TelFriends, позволяющий обмениваться защищенными данными, содержащимися в доменах .tel

- **Группа** – настраиваемая группа друзей, которой вы предоставляете доступ к определенным защищенным данным
- **Заголовок**, см. текстовый заголовок
- **Увлечения и интересы** – категория ключевых слов, позволяющая представить ваши интересы
- **HTML** – язык гипертекстовой разметки, общий формат для веб-сайтов
- **Временная контактная информация** – раздел контактной информации, содержащий данные, позволяющие связаться с вами во время отъезда
- **Ключевое слово** – размещенный в домене .tel текст, помогающий пользователям вас идентифицировать
- **Категория ключевых слов** – закладка в окошке Добавить ключевое слово, объединяющая несколько взаимосвязанных ключевых слов в одну группу для оптимальной презентации на вашем домене . tel
- **Метка** – текст, более подробно описывающий контакт или ключевое слово, например метка «главный офис» для адреса вашей компании или метка «добавочный 2010» для вашего номера телефона
- **Географические координаты** – географические координаты вашего настоящего или предпочитаемого местонахождения, представленные в виде широты и долготы, при нажатии на которые открывается карта; факультативный неизменно общедоступный элемент контактной информации
- **Раздел** – дополнительная характеристика контакта, например, «Дом» при указании домашнего телефона; при отсутствии подходящего раздела выберите «пустое поле»
- **Основная контактная информация** - раздел контактной информации, используемый для представления основного номера телефона (адреса электронной почты, IM контакта)
- **Главный контакт** – контактная информация (адрес электронной почты или имя), используемая системой TelFriends для пересылки пользователям сообщений о дружбе и новостей
- **Сообщение** – сообщение с запросом или ответом относительно внесения в список друзей, отправленное через систему TelFriends для внесения в список друзей

- **Окно** – одна из составляющих панели управления .tel, используемая для контроля над определенной информацией, такой как Контактная информация или Ключевые слова
- **Тариф «премиум»** – номер телефона, стоимость звонка по которому превышает стоимость звонка по обычному номеру
- **Определение приоритета контактов** – установка порядка отображения контактной информации в Вашем домене .tel
- **Защищенная информация** – контактная информация, предоставляемая для просмотра и активации исключительно пользователям, имеющим право доступа
- **Профиль** – представленная под заголовком определенная контактная информация, для доступа к которой достаточно одного щелчка; например, ваша должность и рабочая контактная информация могут быть представлены в профиле «Работа»
- **Оптимизация для поисковых систем** – усовершенствование уровня индексирования вашего домена или веб-сайта поисковой системой при осуществлении пользователем поиска по ключевым словам
- **Контрольный ответ** – ответ на контрольный вопрос, вводимый при регистрации в системе TelFriends через прикладную программу пользователя
- **Контрольный вопрос** – этап идентификации пользователя, необходимый для обеспечения безопасности вашего счета TelFriends
- **Поддомен** – папка на вашей панели управления .tel, предоставляющая доступ к высшему или низшему уровню, содержащему разного рода информацию. Вы можете иметь несколько уровней поддоменов на вашем .tel, например, justin.management.telnic.tel – поддомен «justin» в поддомене «management» в домене telnic.tel
- **Закладка** – одна из трех страниц на вашей панели управления .tel: Панель управления, Защищенные данные, Друзья
- **Провайдер .tel** – компания, занимающаяся распространением и поддержкой доменов .tel
- **TelFriends** – предоставляемая в режиме реального времени бесплатная услуга, позволяющая пользователям получать доступ к защищенным данным доменов .tel, не запрашивая непосредственно сам домен .tel

-
- **Текстовый заголовок** – кратное описательное сообщение, которое вы можете разместить в верхней части вашего домена .tel в качестве вводной части или описания статуса
 - **Домен верхнего уровня** – заключительная часть названия Интернет домена, такая как .com или .tel
 - **Значение** – непосредственно элемент контактной информации; для веб-ссылки – Интернет адрес, для телефона – телефонный номер
 - **Рабочая информация** – категория ключевых слов, описывающих вашу профессиональную деятельность